

### IPMA Level C Zulassungsbedingungen:

- In den letzten 6 Jahren mindestens 3 Jahre Erfahrung als Projektleiter in begrenzt komplexen Projekten oder in einer verantwortlichen Projektmanagement-Rolle als Assistent des Projektleiters von komplexen Projekten. Nur die Rollen "stellvertretender Projektleiter" und "Teilprojektleiter" werden akzeptiert.
- Die Zeitleiste für den Nachweis von entsprechender Erfahrung kann auf Antrag mit Begründung um 4 auf 10 Jahre verlängert werden.

	VZPM.ch (Schweiz)	GPM-IPMA.de (Deutschland)	PMA.at (Österreich)
Level C Termine	<a href="https://www.vzpm.ch/de/termine">https://www.vzpm.ch/de/termine</a>	<a href="https://www.gpm-ipma.de/zertifizierung/projektmanager/aktuelle_termine_gebuehren.html">https://www.gpm-ipma.de/zertifizierung/projektmanager/aktuelle_termine_gebuehren.html</a>	<a href="https://www.pma.at/de/zertifizierung/zertifizierungstermine">https://www.pma.at/de/zertifizierung/zertifizierungstermine</a>
Level C Informationen	<a href="https://www.vzpm.ch/de/downloads">https://www.vzpm.ch/de/downloads</a>	<a href="https://www.gpm-ipma.de/zertifizierung/projektmanager/ipma_level_c.html">https://www.gpm-ipma.de/zertifizierung/projektmanager/ipma_level_c.html</a>	<a href="https://www.pma.at/de/zertifizierung/projektmanagement/level-c">https://www.pma.at/de/zertifizierung/projektmanagement/level-c</a>
Leitfaden Zertifizierung (Prüfungsreglement)	<a href="#">Leitfaden</a>	<a href="#">Leitfaden</a>	<a href="#">Infomappe Level C</a>
Dauer Zertifizierungsprozesses	8 – 9 Monate	maximal 18 Monate	ca. 4 Monate
Gebühren / Konditionen	Antrag: CHF 200.00 Exec. Sum. Rep.: CHF 400.00 Schriftliche Prüfung: CHF 600.00 Bericht: CHF 600.00 Interview: CHF 1'100.00 <b>TOTAL: CHF 2'900.00</b>	€1'530.- ohne Mitgliedschaft €1'377.- GPM-Mitglied  <a href="#">Gebührenliste</a>	€1'276.- ohne Mitgliedschaft €1078.- PMA-Mitglied
Anmeldung	Antrag stellen: 1. Antrag ( <a href="#">Vorlage</a> ) inkl. Executive Summary Report ( <a href="#">Vorlage</a> )	Anmeldung bei der PM-ZERT (Zertifizierungsportal) mittels <a href="#">Antragsvorlage</a> .  1. <a href="#">Weiterbildungsnachweis</a> (Vorlage) inkl. entsprechende Belege sowie den <a href="#">Feedbackbogen</a> .	1. Besuch eines verpflichtenden Online Zertifizierungsbriefings 2. Registrierung auf Website 3. Online-Anmeldung  <b>Für folgende Projekte ist ein Executive Summary Report (ESR) zu erstellen:</b>

		Der Kandidat lädt über Moodle seine Bewerbungsunterlagen hoch und bekommt nachfolgend eine Mail, die den Upload bestätigt.	Für alle Projekte (inkl. dem Projekt, welches Sie für den Report auswählen), mit welchen die mind. 360 Personentage (PT) als Projektmanager*in erreicht werden. Diese setzen sich zusammen aus Personentage (PT) als „PM“ und Personentage (PT) als „PTM mit Leitung eines Subteams“ .□
Prüfungsablauf	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Schriftliche Prüfung</li> <li>2. Bericht (<a href="#">Vorlage</a>)</li> <li>3. Interview</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Schriftliche Prüfung</li> <li>2. <b>Roleplay based Scenario (Workshop) → mehrstündiger Workshop mit ausgewähltem Projekt-Fallbeispiel</b></li> <li>3. Bericht (<a href="#">Vorlage</a>)</li> <li>4. Interview</li> </ol>	<p>Zwei Schritte, dauert insgesamt 120 Minuten:</p> <p>A) "Mündliche" Prüfung: 18 offene Fragen (1.5 Std.)</p> <p>B) Interview: zu Ihrem Projekt-Report und zu PM-Kompetenzen (1.5 Std.)</p> <p>Für den Projektreport gibt es keine Vorlage, jedoch klare Richtlinien (siehe <a href="#">Infomappe</a>).</p>
Termine	<p>zweimal jährlich (Frühjahr / Herbst)</p> <p><b>Anmeldeschluss:</b> Montag 1. März 2021</p> <p><b>Einreichen des Executive Summary Reports:</b> 4 Wochen nach Zulassung</p> <p><b>Schriftliche Prüfung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 23.06.2021 09-11 Uhr</li> </ul>	<p><b>Einreichung der Antragsunterlagen</b> 25.02.2021</p> <p><b>Abgabe Report Level C</b> 25.03.2021</p> <p><b>Prüfungsdatum</b> 22.-24.04.2021</p> <hr/> <p><b>Einreichung der Antragsunterlagen</b> 26.08.2021</p>	<p><b>Anmeldeschluss</b> 22.01.2021</p> <p><b>Durchführung</b> 22.04.2021</p> <p><b>Reportabgabe</b> 01.04.2021</p> <hr/> <p><b>Anmeldeschluss</b> 19.02.2021</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 30.06.2021 09-11 Uhr</li> <li>• 08.07.2021 09-11 Uhr</li> <li>• 13.07.2021 09-11 Uhr</li> </ul> <p><b>Einreichen des Berichts:</b> 6-7 Wochen nach Zulassungsentscheid</p> <p><b>Interview:</b> Okt. / Nov. 2021</p> <p><b>Zertifikatsfeier:</b> Datum noch offen</p>	<p><b>Abgabe Report Level C</b> 30.09.2021</p> <p><b>Prüfungsdatum</b> 28.-30.10.2021</p>	<p><b>Durchführung</b> 19.05.2021</p> <p><b>Reportabgabe</b> 28.04.2021</p> <hr/> <p><b>Anmeldeschluss</b> 10.03.2021</p> <p><b>Durchführung</b> 10.06.2021</p> <p><b>Reportabgabe</b> 20.05.2021</p>
Besonderes	Prüfung findet im SEB (Safe Exam Browser) statt, welchen man mit Admin-Rechten installieren muss.		
Video-Software	Zoom	GoToMeeting / GoToWebinar und evtl. Microsoft Teams	Microsoft Teams und Zoom
Hilfsmittel	Bücher und weitere schriftliche Unterlagen dürfen benutzt werden sowie lokal abgespeicherte PDF-Dateien. Neben dem SEB und Zoom ist nur der Acrobat Reader erlaubt.	Bei allen schriftlichen Prüfungen dürfen <b>keine</b> eigenen Unterlagen (schriftliche oder elektronische Notizen, Laptop) benutzt werden.	Hilfsmittel sind bei allen Prüfungen <b>nicht</b> erlaubt.
Bei Nichtbestehen	Einsicht online möglich.	?	Einsicht online nicht möglich, jedoch vorort.