

Auftraggeber

Governance

Begleitgruppe

Information

Dokumentation

Kommunikationsinfrastruktur

Fachausschuss

Lenkungsausschuss

Formen der
Projektorganisation

Matrix-
Projektorganisation

<p>Ordnungsrahmen für die Leitung und Überwachung von Unternehmen.</p>	<p>Besitzer (Kunde) und Finanzierer des Projekts</p>
<p>Gezielt das richtige Wissen an die richtigen Personen</p>	<p>Vertretung verschiedener Stakeholder-Gruppen</p>
<p>Wer informiert wann wie wen.</p>	<p>Pflichtenheft, Machbarkeitsstudie, Pläne, Protokolle, Anträge etc.</p>
<p>Unterstützt den Auftraggeber bei zu treffenden Entscheidungen</p>	<p>Führungskräfte als Fachvertretung</p>
<p>Jede Organisationseinheit ist der Linie sowie dem Projekt unterstellt.</p>	<p>Reine Projektorganisation, Stabsorganisation, Matrix-Projektorganisation</p>

Moderator

Projektmitarbeitende

Projektdokumentation

Protokollführer

Projekthandbuch

RACI-Diagramm

Projektleitende

Reine
Projektorganisation

Projektmeeting

Rollen

<p>Sollen über die fachliche Kompetenz verfügen, um die Projektzielsetzung zu realisieren</p>	<p>Führt die Sitzungen unter den Projektmitgliedern</p>
<p>Erstellt das Protokoll an Teammeetings</p>	<p>Dokumentation dient der Ergebnissicherung</p>
<p>Responsible, Accountable, Consulted, Informed</p>	<p>Dient als einheitliche Handlungsgrundlage für alle Projektbeteiligten</p>
<p>Eigenständige Organisation, die vom Projektleiter in voller Verantwortung selbständig geleitet wird.</p>	<p>Hauptverantwortlich für das Projektmanagement</p>
<p>Allen Personen wird eine spezielle Rolle (AVK) zugeordnet</p>	<p>Meeting-Kultur, aktive Meeting-Leitung, Meeting-Struktur, Vor- und Nachbearbeitung</p>

Sachverständige	
Stabsorganisation	
Versionsmanagement	

Für punktuelle und situative Einsätze

Im Projekt arbeiten
Mitarbeitende teilweise oder
temporär aus verschiedenen
Linienabteilungen mit.

Projekte haben einen
Entwicklungsprozess =
verschiedene
Ergebnisstände und
Versionen.