

Abschlussbericht	Change Control Board
Abschluss-Workshop	Change Manager
Änderungsmanagement	Earned-Value-Analyse
Aufwand	Governance
Business Case	Kick-off-Meeting

Entscheidet über die Änderungsanträge.

Zusammenfassender Bericht am Ende eines Projekts.

Der spezialisierte Änderungsmanager ist für die Prozesssteuerung zuständig.

Gutes Mittel, um das Ende eines Projekts sichtbar zu machen.

Gibt Aufschluss über den Projektfortschritt auf Basis der Planwerte.

Bewertung, Steuerung und Dokumentation von angeforderten Änderungen im Projekt.

Ordnungsrahmen für die Leitung und Überwachung von Unternehmen.

Anzahl von Arbeitseinheiten, die notwendig ist, um ein definiertes Arbeitsergebnis zu erbringen.

Zusammenkunft aller Beteiligten zu Beginn eines Projekts.

Beschreibt ein bestimmtes Geschäftsszenario.

Meilensteintrendanalyse

Projektauswertung

Phasenübergang

Projektleitung

Plan-Ist-Vergleich

Projektphasen

Projektänderung

Projektstart

Projektauftrag

Projektstatusbericht

<p>Betrachtet und bewertet das Projekt zusammenfassend</p>	<p>Methode des Termincontrollings, um die Termintreue des Projekts zu überwachen.</p>
<p>Ist zuständig für die operative Planung und Steuerung eines Prozesses.</p>	<p>Der Gesamtplan kann dank der gewonnenen Informationen aktualisiert werden.</p>
<p>Zeitlich voneinander abgrenzbare Abschnitte im Projektverlauf.</p>	<p>Binsenwahrheit: Nichts läuft so, wie man es geplant hat.</p>
<p>Termin, zu dem der Lenkungsausschuss den Beginn des Projekts genehmigt.</p>	<p>Gibt es bezüglich Projektmanagement sowie Lieferobjekt.</p>
<p>Teil des Projekt-Controllings. Hier wird der Stand des Projekts zu einem bestimmten Stichtag dokumentiert.</p>	<p>Genehmigter Projektantrag</p>